

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201338300 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.09.2025 за ГРН 2250201886196



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ



Глава Администрации
муниципального района
Стерлибашевский район
Республики Башкортостан

Р.К. Рахмангулов

Постановление № 270
от «29» августа 2025 г.

УСТАВ
муниципальной бюджетной образовательной организации
дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа
муниципального района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан

с. Стерлибашево – 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан №273 от 25 сентября 2015 г. «Об отнесении к государственной собственности Республики Башкортостан и передаче объектов, построенных казенным предприятием Республики Башкортостан Республиканское управление капитального строительства за счет средств бюджета Республики».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Новая редакция Устава принята в связи с приведением учредительных документов учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальный район Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения: Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Юридический адрес Учредителя: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Карла Маркса, 97.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: МБОУ ДО ДЮСШ МР Стерлибашевский район.

1.4. Место нахождения Учреждения: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Галиева, 16.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые, открытые в финансовом органе муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Медицинское обслуживание детей в Организации обеспечивается ГБУЗ «Стерлибашевская ЦРБ».

1.10. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и

законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, решениями, Советом муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.13. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения – детско-юношеская спортивная школа.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

2.2. Предметом основного вида деятельности Учреждения является дополнительное образование детей.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и образовательных) программ;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых с элементами видов спорта в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- предоставление закрытых физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей, подростков, юношей и девушек, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- организация учебно-воспитательного процесса с детьми, подростками, юношами и девушками, обеспечение им равных условий для поступления и обучения;
- оказание помощи общеобразовательным учреждениям района в организации внеклассной и внешкольной работы по направлению деятельности Учреждения;
- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для дальнейшего развития способностей и возможностей учащихся;
- подготовка инструкторов-общественников и спортивных судей из числа занимающихся;
- дополнительное образование детей;
- оказание физкультурно-оздоровительных, спортивных и дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, населению и организациям без ущерба учебному процессу.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, сверх муниципального задания, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации, в пределах

утвержденного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых с элементами видов спорта;
- организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций;
- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);
- предоставление дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами образовательных программ: организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.5. Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Учреждением:

- а) плавательный бассейн;
- б) проведение занятий в групповые и индивидуальные занятия общей физической подготовки и оздоровительной физкультуры, группах специальной подготовки (атлетической гимнастики, занятия фитнесом и т.д.)
- в) организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и оздоровительных мероприятий, кроссов, марафоном;
- г) организация и проведение спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров;
- д) организация и проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта;
- е) предоставление помещений и спортивных сооружений, подготовленных для соответствующих занятий (проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований, физкультурно-оздоровительных занятий);
- ж) тренажерный зал;
- з) платные дополнительные образовательные услуги, потребность в которых определяется путем анкетирования детей и родителей (законных представителей);
- и) преподавание специальных курсов и дисциплин;
- к) репетиторство;
- л) учебные группы специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- м) курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- н) переподготовка кадров с освоением новых специальностей;
- о) разработка, изготовление, реализация и прокат учебно-наглядных пособий декоративно-прикладного профиля, концертных костюмов;
- п) изготовление и реализация сувениров, атрибутики, школьной мебели;
- р) подготовка и реализация методических разработок, сборников и другой литературы по декоративно-прикладной тематике;
- с) художественно-оформительские и фотографические работы;
- т) проведение праздничных программ и праздников;
- у) совместная деятельность с другими юридическими и физическими лицами по договорам.

2.6. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, также недвижимого имущества.

Муниципальный район Стерлибашевский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Администраций муниципального района Стерлибашевский район;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Стерлибашевский район;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (Учреждение осуществляет прием наличных и безналичных средств в виде добровольных пожертвований родителей и иных юридических и физических лиц);
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации.

3.9. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, а также педагогический совет.

4.2. Компетенции учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами

наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.3.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.3.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в следующем порядке: на педагогическом совете простым большинством голосов выбирается представитель, который будет членом наблюдательного совета, решение о досрочном прекращении полномочий также принимается простым большинством голосов.

4.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.13. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в квартал.

4.3.15. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.3.16. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета:

4.3.16.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

4.3.16.2. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.3.16.3. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись или отправляется электронной почтой.

4.3.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.4. Руководитель Учреждения.

4.4.1. Руководитель Учреждения назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все тренеры и педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие

руководство образовательной деятельностью.

4.5.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе руководителя Учреждения.

4.5.2. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

4.5.3. Компетенция педагогического совета Учреждения:

4.5.3.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

4.5.3.2. Принимает решение об утверждении образовательных программ Учреждения.

4.5.3.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

4.5.3.4. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных).

4.5.3.5. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров и педагогов.

4.5.3.6. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

4.5.3.7. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

4.5.3.8. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

4.5.3.9. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

4.5.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.5.5. Педагогический совет избирается на срок 5 лет.

4.6. Компетенция и ответственность образовательного учреждения

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Уставом образовательного учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии детей и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 5) разработка и утверждение образовательных программ;
- 6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов;
- 7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 9) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- 10) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- 11) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 12) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 13) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод детей и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

- настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение о назначении директора Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.
- сведения:
- а) о дате создания Учреждения;
 - б) о структуре Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;
 - д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
 - е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам

финансового года;

- копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

- отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5. Основные характеристики образовательного процесса

5.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми самостоятельно в соответствии с целевыми программами дополнительного образования.

5.1.2. Для реализации целей Учреждение имеет право:

а) самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в том числе дополнительных общеразвивающих и образовательных программ спортивной подготовки; подбор прием и расстановку кадров, научно-методическую, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

б) создавать и реорганизовывать в установленном порядке различные службы (секторы, отделы) при Учреждении в рамках выделенных для этого средств;

в) самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы дополнительного образования;

г) разрабатывать и утверждать учебно-воспитательный план, расписание занятий и годовой учебный график по согласованию Муниципального учреждения отдела образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район;

д) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Республики Башкортостан «Об образовании»;

е) проводить организационно-педагогические эксперименты.

5.1.3. Учреждение вместе с органом, в ведении которого он находится, несет ответственность за обеспечение учебно-воспитательного процесса материально-техническими, научными и учебно-методическими информационными средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими к содержанию дополнительного образования, предусмотренными Законом Республики Башкортостан «Об образовании».

5.1.4. Учреждение ведет обучение и воспитание на русском языке, как на одном из государственных языков в Республике Башкортостан. Исходя из желания детей и их родителей (законных представителей), из возможности учреждения возможно обучение на других языках.

5.1.5. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе определяется типовыми и авторскими программами, планами.

5.1.6. Цели и задачи, содержание деятельности каждого объединения определяет его руководитель совместно с администрацией Учреждения.

5.1.7. Продолжительность учебных занятий и учебных недель по каждому профилю объединения, воспитательных мероприятий устанавливается по усмотрению администрации Учреждения в зависимости от целей и задач, стоящих перед объединением, года обучения детей и других факторов, и определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий. Непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

5.1.8. Проведение занятий с одной группой – до трех дней в неделю. Исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности допустимые нагрузки для детей Учреждения, продолжительность занятия в зависимости от ее форм следующие:

- а) теоретические занятия – до 3-х часов;
- б) практические занятия, экскурсии по своему населенному пункту, конференции, семинары и т.п. – до 4-х часов;
- в) однодневный поход, экскурсии за пределы своего населенного пункта, массовые мероприятия с обучающимися (слеты, соревнования, вечера, встречи, конференции и т.д.) – до 8-ми часов;
- г) участие с детьми в массовых многодневных мероприятиях (соревнованиях, слетах, конкурсах и т.д.) с пребыванием от двух дней и больше – до 12-ти часов.
- д) на этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный, начальной подготовки) занятия, как правило, не превышают 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа, если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки. После 30 - 45 мин занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха, занимающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

На этапах спортивной подготовки (тренировочном (этапе спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.1.9. Недельная педагогическая нагрузка на одну группу устанавливается руководителем Учреждения в зависимости от профиля объединения, как правило, 6 – 12 часов.

По усмотрению руководителя Учреждения тренер, педагог дополнительного образования может составить программу на большее или меньшее количество часов.

5.1.10. Педагогические, тренерские работники Учреждения могут разрабатывать и работать по авторским программам с учетом социально-экономических условий. Учебные программы должны быть рассмотрены и утверждены Педагогическим (Методическим) советом Учреждения.

5.1.11. Учреждение может организовать свою деятельность в форме:

- регулярной работы с детьми в различных объединениях по интересам, клубах, студиях, профильных отрядах и т.д.;
- индивидуальной работы учащихся;

- коллективной работы творческих групп детей и подростков под руководством специалистов района;
- олимпиад и турниров по направлениям деятельности;
- конференций, слетов, конкурсов с выставками творческих работ – достижений детей и подростков;
- групповых учебно-тренировочных и теоретических занятий;
- медико-восстановительных мероприятий;
- участия в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- инструкторской и судейской практики.

5.1.12. Учреждение осуществляет:

а) массовую деятельность, включающую в себя организацию и проведение районных праздников, конкурсов, смотров, семинаров, походов, экскурсий по программе «Организация досуга, отдыха и оздоровления детей»;

б) методическую деятельность, включающую в себя организацию и проведение с обучающимися и педагогами района семинаров по обслуживающему труду, оказание практической помощи по повышению профессионального мастерства педагогов Учреждения и старших вожатых школ района.

5.1.13. Прием детей в объединения Учреждения производится в добровольном порядке и независимо от рода занятий и места проживания в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Каждый учащийся может заниматься в одной или нескольких группах. Учебные группы создаются для учащихся одного возраста или разных возрастов.

5.1.14. Комплектование учебных групп проводится ежегодно в августе-сентябре. Занятия начинаются не позднее 1 сентября и заканчиваются 31 мая.

5.1.15. При приеме в спортивные, военно-спортивные, спортивно-технические, хореографические группы необходимо медицинское заключение поликлиники о здоровье учащихся.

5.1.16. Численный состав учебной группы определяется в зависимости от возраста учащихся, года обучения, специфики деятельности учебной группы, условий работы, в целях соблюдения мер по технике безопасности и санитарно-гигиенических требований, утверждается Педагогическим (Методическим) советом Учреждения:

- первый год обучения – не менее 10-13 человек;
- второй год обучения – не менее 9-10 человек;
- третий год обучения – не менее 8 человек.

5.1.17. Учитывая особенности и содержание работы учебной группы, исходя из педагогической целесообразности, тренер, педагог может проводить занятия со всем составом объединения, по группам, звеньям, индивидуально. Тренер, педагог может вести индивидуально занятия с детьми – инвалидами по месту жительства.

Расписание занятий объединения составляется для создания благоприятного режима труда и отдыха детей администрация Учреждения по представлению тренеров, педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.1.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5.1.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения их в основной состав, если объединение не платное, при согласии руководителя объединения.

5.1.20. Учреждение может создавать объединения в других общеобразовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.1.21. Отношения Учреждения и детей, родителей (законных представителей) регламентируется настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка

Учреждения и другими действующими на территории Российской Федерации и Республики Башкортостан законами.

5.1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.1.23. В целях организации санитарной очистки территории и уборки внутри здания регулярно проводить субботники.

5.1.24. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ и РБ, несет ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- г) качество образования своих выпускников;
- д) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- е) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

5.2.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (обучающиеся);
- родители (законные представители);
- тренерский, педагогический и руководящий персонал.

5.2.2. Дети Учреждения имеют право на:

- а) заниматься в нескольких объединениях и менять их в течении года;
- б) использовать все возможности Учреждения для развития и приобретения знаний, умений и навыков на занятиях;
- в) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; ускоренный курс обучения;
- г) участвовать в смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, пользоваться бесплатно учебными помещениями, оборудованием, инвентарем на занятиях;
- д) получение платных образовательных услуг;
- е) предоставление и оказание во внеурочное время платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- ж) участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- з) уважение своего человеческого достоинства;
- и) свободу информации, свободного выражения собственных мнений и убеждений;
- к) перевод в другое образовательное учреждение соответствующего уровня;
- л) отдыха через каждые 45 минут занятий.

5.2.3. Дети Учреждения обязаны:

- а) регулярно посещать занятия, клубные мероприятия, участвовать в общественно-полезной деятельности и трудовых делах коллектива;
- б) соблюдать Правила для детей и настоящий Устав;
- в) выполнять учебный план и Правила внутреннего трудового распорядка;
- г) выполнять режим работы Учреждения;
- д) соблюдать Правила техники безопасности;
- е) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок;
- ж) возмещать причиненный материальный ущерб самостоятельно или за счет родителей (законных представителей);
- з) подчиняться обоснованным действиям педагогов;
- и) заботиться о младших;
- к) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

В случае невыполнения детьми своих обязанностей, он может быть исключен из состава объединения, кружка, секции его руководителем.

5.2.4. Родители (законные представители) детей Учреждения имеют право:

- а) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- б) знакомиться с Уставом Учреждения;
- в) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной ее Уставом;
- г) защищать законные права и интересы детей.

5.2.5. Родители (законные представители) детей Учреждения обязаны;

- а) создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- б) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- в) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.2.6. Тренеры, педагогические работники Учреждения имеют право:

- а) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний детей;
- б) повышать свою квалификацию;
- в) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- г) участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- д) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- е) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РБ;
- ж) иные права, предусмотренные контрактом и должностными инструкциями педагога.

5.2.7. Тренеры, педагогические работники Учреждения обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик и должностных инструкций;
- б) выполнять Устав Учреждения;
- в) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- г) выполнять условия трудового договора (контракта).

5.2.8. Работники Учреждения имеют право:

- а) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной ее Уставом;
- б) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.2.9. Работники Учреждения обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) выполнять условия трудового договора (контракта);
- г) удовлетворять требованиям должностной инструкции.

5.2.9. Комплектование работников образовательного учреждения, непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий в соответствии с настоящим Уставом.

К тренерской деятельности, на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом/тренером;
- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

К тренерской и педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.2.10. При приеме на работу заведующий Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

6. Перечень видов локальных нормативных актов

6.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- устав;
- концепция;
- программа;
- регламент;
- акт;
- разрешение;
- протокол;
- приказ;
- распоряжение;
- решение;
- инструкция;
- порядок;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- положение.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.2. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.